

# STEFANY ROMERO

Venezolana con Residencia Definitiva, 28 años, Dirección: Chiloé 4911 departamento 1809, San Miguel, Región Metropolitana ·Teléf.: +56965691885 Email: ste201995romer@gmail.com

Contable analítica, organizada y orientada al detalle. Trabajadora en equipo colaborativa y orientada a los objetivos de la empresa.

## EXPERIENCIA

**2020 – PRESENTE**

### **ENCARGADO ADMINISTRATIVO**

**TRANSFORMACION DIGITAL DE PROCESOS SPA.**

Encargada de todos los procesos de escrituración y post firma de créditos hipotecarios otorgados por el cliente Administradora de Mutuos Hipotecarios MyV S.A., garantizando el cumplimiento de los plazos de firma e inscripción en Conservador de Bienes Raíces de todas las escrituras compraventa. Auditoria de los datos financieros de las escrituras públicas, entregas de reportes semanales. Gestión de alzamientos hipotecarios con instituciones financieras, Trato directo con inmobiliarias, notarias y Conservadores a nivel nacional, gestión e inscripción de endosos de mutuos hipotecarios.

**2018 – 2020**

### **SUPERVISOR ADMINISTRATIVO**

**IBR CHILE**

Encargada de las áreas de logística, de escrituración y de inscripción de prendas y prohibiciones por financiamiento de automóviles, garantizando el cumplimiento de los plazos requeridos por nuestros clientes Forum, Mitsui, Marubeni y Mundo Crédito, Gestión de KPI semanales, reportes de resultados semanales, mensuales y trimestrales a nuestros clientes.

**2015-2017**

### **ASISTENTE CONTABLE**

**PWC VENEZUELA**

Encargada de Facturación, calculo y pagos de impuestos mensuales y anuales, análisis de las cuentas contables y elaboración de los informes pertinentes. Confección de Conciliaciones bancarias, preparación de información para balances contables y financieros, registro correspondiente de información para las auditorías internas y externas. Gestión de requerimientos, de acuerdo con los plazos y procedimientos establecidos.

## EDUCACIÓN

**2017**

### **LICENCIADA EN CONTADURIA PUBLICA**

**COLEGIO UNIVERSITARIO FRANCISCO DE MIRANDA**

- Licenciado en contaduría pública, que organiza y dirige los servicios de contabilidad y asesoría sobre problemas financieros. Contabilidad administrativa y organización, supervisa las operaciones contables, organiza y dirige el trabajo de los asistentes del contador, particulares, empresas y organismos gubernamentales. Interviene en la elaboración de la política presupuestaria, elabora y revisa declaraciones de impuestos, realiza investigaciones financieras.
- Actualmente me encuentro en proceso de revalidación de estudios profesionales en el extranjero.

## **APTITUDES**

- Cumplimiento normativo
- Microsoft office Excel avanzado
- Conocimiento en SQL SERVER

## **REFERENCIAS PERSONALES**

- Carla delgado, Jefa operaciones IBR Chile +56962536149
- Christopher Urra, Jefe operaciones +56931341392